

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ  
তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ছুটির আবেদন

- ০১। নাম : .....
- ০২। পদবী : .....
- ০৩। প্রার্থিত ছুটি : নৈমিত্তিক ..... /অর্জিত.....
- ০৪। তারিখ : ..... থেকে ..... পর্যন্ত ..... দিন
- ০৫। কারণ : .....
- .....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর : ..... তারিখ.....

---

০৬। ছুটির প্রাপ্যতা ও : .....

ভোগের বিবরণ .....

০৬.১। শেষ কখন, কত ক) নৈমিত্তিক: .....থেকে .....পর্যন্ত, মোট..... দিন  
দিন ছুটি ভোগ খ) অর্জিত ..... থেকে ..... পর্যন্ত, মোট ..... দিন  
করেছেন

০৬.২। ক) চলতি বছরে প্রাপ্য নৈমিত্তিক ছুটির পরিমাণ : ২০ (বিশ) দিন  
খ) মোট প্রাপ্য অর্জিত ছুটির পরিমাণ .....

প্রশাসনিক কর্মকর্তার স্বাক্ষর ..... তারিখ .....

---

০৭। নিকটতম নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মতামত/সুপারিশ :

০৮। সুপারিশ করা হলে ছুটিকালীন সময়ে যিনি দায়িত্ব পালন :  
করবেন তার নাম

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা

সহকারী পরিচালক

পরিচালক

মহাপরিচালক